

Pravidla školního stravování Akademie Pedagogiky, Sociální činnosti a Hotelnictví

I. Úvod

1. Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žákům Akademie PSČH(dále strávníci) Ve stravovací dny , ato do naplnění její kapacity.
2. Stravovacím dnem se rozumí pracovní den s výjimkou :
den na který připadají prázdniny
3. Jakékoliv volno v kterém se nebude v jídelně vařit.
4. Stravování v jídelně se umožní jen těm strávníkům , kteří splní podmínky pro zahájení stravování a kteří řádně a ve stanoveném termínu provedou platbu za obědy.
5. Stravování je možno poskytnout strávníkům pouze po dobu jejich pobytu ve škole paragraf 122 odst. 2.zákona č. 561/2004 sb.

II. Platba za stravování

1. Platba za stravování je určena pro věkovou kategorii strávník 15 a více let vyhláška č. 107/2005 Sb za předpokladu, že měl strávník na stravování nárok .
2. Konkrétní výše ceny oběda je stanovena provozovatelem M-gastro v rozpětí finančního normativu a je závislá na aktuální ceně potravin.
3. Platba za obědy za celý měsíc probíhá tak, že M-gastro do 20 tého dne obdrží platbu na zadaný účet.

platba převodem na účet číslo: 2602381225/2010

Obědy se platí vždy na celý měsíc a objednávají do čtvrtka na následující týden .

4. Vyúčtování za zrušené a včas odhlášené obědy proběhne vždy do 20 tého dne následujícího měsíce na účet strávníka.
5. Vyjmečně je možné hradit dodatečně oběd i na pokladně.

III. Identifikace strávníka

1. Identifikace strávníka bude pomocí nepřenosné stravovací karty. Kterou si do konce kalendářního měsíce vyzvedne strávník na pokladně v jídelně.
2. Přihlašování a odhlašování obědů bude prostřednictvím emailu : brno@m-gastro.eu Kde bude uvedeno jméno a příjmení stávníka a jeho výběr oběda A nebo B

IV. Zahájení stravování

1. Každý strávník zahájí stravování v jídelně tak, že osobně odevzdá na pokladně závaznou přihlášku ke stravování
2. Odevzdá podepsaná pravidla pro stravování podepsaná zákonným zástupcem.
3. Bude mít řádně zaplacené za stravování na následující měsíc.

4. Po splnění těchto podmínek je strážník přihlášen na období příslušného školního roku a už jen každý měsíc v daném termínu hradí stravování na následující měsíc a vyzvedne si vždy na konci měsíce svou stravovací kartu na následující měsíc.

V. Ukončení stravování

1. Zanechá-li strážník studia
2. Vyjádří-li strážník svou vůli se v jídelně nestravovat
3. Je-li strážník vyloučen ze studia nebo ukončí-li strážník vzdělávání vykonáním závěrečné zkoušky nebo absolutoria.

VI. Provozní doba

1. Výdej obědů je nastaven od 10:30 do 15:00
2. Nárok na oběd potvrdí strážník nepřenositelnou kartou
3. Strážník je povinen po sobě uklízet nádobí do vozíku k tomu určenému.
4. Strážník nesmí v prostoru jídelny používat elektronické ani nikotinové cigarety.
5. Strážník dbá pokynů dozorujícího zaměstnance školy
6. Strážník se chová tak, aby svým jednáním a počínáním neohrozil sebe a své okolí.
7. Za osobní věci strážníka si ručí sám strážník

VII. Povinnosti strážníka

1. Strážník je povinen odhlásit si oběd ve stravovací dny kdy ve škole nepobývá a to nejpozději do 8:00 hodin ráno daného dne.
2. Pokud nesplní strážník svou povinnost bude muset uhradit plnou cenu oběda

VIII. Změna pravidel

1. M-gastro si vyhrazuje právo změnit pravidla i v průběhu školního roku s cílem dosáhnout spolehlivějšího systému a jednoduššího výdeje obědů .
2. IX. Účinnost

Tato pravidla platí od.....Vedoucí školní jídelny

Prohlášení:

Prohlašuji a svým podpisem stvrzuji , že jsem se seznámil/a s pravidly pro stravování v jídelně M – gastro a , že tato pravidla budu respektovat a dodržovat. Beru na vědomí , že musím včas odhlásit obědy za dny kdy nebudu ve škole