

**Akademie pedagogiky, sociální činnosti a hotelnictví-
Střední odborná škola, s.r.o.**

Vnitřní řád školní jídelny

Plynářská 499/1, 602 00 Brno

Obsah

Čl. I. Úvodní ustanovení

Čl. II. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- 1. Práva a povinnosti dětí a žáků**
- 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**
- 3. Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo**
- 4. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni**
- 5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zák. zástupci a pracovníky školy**
- 6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

Čl. III. Provoz a vnitřní režim školy

- 1. Účastníci stravování**
- 2. Provoz školní jídelny**
- 3. Cena stravného a platby**
- 4. Vnitřní režim školní jídelny**
- 5. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1.9.2025**

Čl. IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

- 1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**
- 2. Postup pro informování o úrazu**
- 3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Čl. V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Čl. I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy . Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny.

Čl. II. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Práva a povinnosti žáků

- Každý žák školy má právo na oběd
- žák má právo odmítnout stravu
žák má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny
- žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování
- žák má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny
- žák má právo na kulturní prostředí při stolování.
žák má právo na porci odpovídající normativu
žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování žáka. Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy(zástupce ředitele)
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování žáka den předem nebo ráno do 8 hodin

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad žáky je zabezpečován pracovníky školy.
- Žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Čl. III. *Provoz a vnitřní režim školní jídelny*

1. Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich účasti ve škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy /zástupce ředitele/ právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

2. Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- oběd od 10.30 hodin – 14.00 hodin –(dle rozpisu podle tříd)

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

- Odhlášky žáků se v pracovní dny provádějí den předem, nebo v daný den nejpozději do 8.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok.
- Odhlášky žáků se provádí portálem [školského elektronického programu](#) do 7:00 v den nepřítomnosti Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří 6 jídel, ze kterých si žák nebo zaměstnanec vybere jedno. Všichni strávníci mají nárok na jedno jídlo.

3. Cena stravného a platby

a) Cena obědového menu pro školní rok 2025/2026 je:

Žáci 15-18 let

Oběd 75,-

Zaměstnanci

Oběd 75,-

- Stravné se platí převodem z účtu nebo hotovostně ve školní jídelně /pokladník ŠJ/. Nový strávník platí první platbu do 15. 9. 2025
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u pokladníka školní jídelny

- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Veškeré přeplatky jsou vráceny na bankovní účet, případně v hotovosti zákonnému zástupci.

4. Vnitřní režim školní jídelny Strava se vydává žákovi školy, pokud se daný den zúčastní vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

5. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2025

- Jídelna je samostatnou součástí školy.
- Žáci dbají pokynů učitelů a pracovníků školní kuchyně.
Pro hlavní jídlo a polévku si každý strávník k výdejnímu pultu podle výběru oběda. Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

Čl. IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- Žáci jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- Žáci jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy dozor v ŠJ.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitel školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

2. Postup pro informování o úrazu

- Žáci hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

Čl. V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- žák má právo užívat zařízení školní jídelny
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Čl. VI. Zásady zajištění dietní stravy donesené rodiči do zařízení školního stravování

- **Stanovení podmínek individuálního stravování**
Podmínky pro individuální stravování je součástí HACCP, vnitřního řádu školní jídelny a provozního řádu školní jídelny v případě zvláštních stravovacích potřeb žáka určené lékařem.
- **Písemné prohlášení zákonného zástupce**
Zákonného zástupce, zodpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy a to písemným prohlášením.
- **Kontrola při převzetí**
V případě pochybností, zda je jídlo v pořádku, odmítne pokrm přijmout ŠJ.
- **Uložení převzaté stravy**
Strava bude uložena v lednici zařízení školního stravování s tím, že místo bude písemně označeno DIETA. Pokrm bude uložen odděleně v samostatné poličce nebo boxu v lednici. Nebo v samostatné lednici pro diety, pokud ji má jídelna k dispozici.
- **Regenerace a servírování**
Strava se ohřívá v originálních přinesených nádobách v mikrovlnné troubě nebo je připravena ke konzumaci (regenerována) v nádobí zařízení školního stravování. Vydána je na talířích jídelny. Pokud se strava ohřívá a vydává v nádobí zařízení školního stravování, musí mít jídelna vyčleněné nádoby na manipulaci s dietní stravou, aby se zabránilo sekundární kontaminaci dietní stravy (například lepkem nebo alergenem).

Kontrola správné teploty pokrmu (teplé nebo studené) probíhá před výdejem stejným způsobem jako u standardní stravy. Pozor zejména u ohřevu v mikrovlnné troubě, aby byl pokrm prohřátý rovnoměrně. Při udržování teploty dietní stravy u výdeje je třeba nádoby zakrývat, aby nedošlo k sekundární kontaminaci.

- **Výdej**

Zařízení školního stravování zodpovídá za správné vydání přinesené stravy konkrétnímu strážníkovi - dieta.

- **Likvidace zbytků**

Nevydané potraviny – vrácený pokrm se likviduje. Výjimku tvoří diety, u kterých je důležité, kolik potravin pacient sní, tam je možné po dohodě nesnědený pokrm strážníkovi vrátit v jím donesené nádobě nebo dle dohody s rodiči evidovat množství nesnědené stravy.

Školní stravování je zajištěno ve školním roce 2025/2026 firmou M- Gastro, na základě smlouvy.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2025.

Zpracoval: Marta Raichlová – jednatelka školy

Schválil: JUDr. Emil Ščuka, ředitel školy